

Генеральному директору ООО «Печати-любые.ру»

Натурина Ю.Н.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: кем, когда \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, \_\_\_\_\_

прошу вернуть мне денежные средства в сумме (прописью) \_\_\_\_\_

уплаченные за (указать основания оплаты)

- номер заказ: \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- указать способ оплаты (наличными \ картой \ по выставленному счету)
- наименование товара\ количество \_\_\_\_\_

в связи с (указать причину отказа) \_\_\_\_\_

**Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам**  
(указывается наименование и реквизиты банка (БИК, корреспондентский счет, расчетный счет  
получателя)): **Наименование банка** \_\_\_\_\_

**БИК** \_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_ **КПП** \_\_\_\_\_

**Расчётный счёт** \_\_\_\_\_ **корр. счёт** \_\_\_\_\_

**Номер карты** \_\_\_\_\_ **ИНН получателя** \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \ расшифровка \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

**Заполняет сотрудник компании**

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Товар получен (да\нет) \_\_\_\_\_

ФИО сотрудника компании \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_